

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE FLOTY PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W BOLESŁAWCU SP. Z O. O.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 21.02.2020, godz. 11:30.
TERMIN OTWARCIA OFERT: 21.02.2020, godz. 12:00.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

ZNAK POSTĘPOWANIA:

512597-N-2020 z dnia 2020-02-13 r.

PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU:

Idea Brokerzy Ubezpieczeniowi sp. z o. o.

SPIS TREŚCI - SIWZ zawiera:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE oraz RÓWNOWAŻNE
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA
7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
8. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozdział III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ROZDZIAŁ V. TRYB OCENY OFERT

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ VII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY
4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ IX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

ROZDZIAŁ X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
2. TERMIN PŁATNOŚCI
3. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

ROZDZIAŁ XI. ZATRUDNIANIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW - JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bolesławcu sp. z o. o.
ul. Modłowa 8
59-700 Bolesławiec

KRS 0000047422

NIP 6120004311

Regon 230466861

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Zamawiający, działając na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **powierzył pomocnicze działania zakupowe, polegające na wsparciu działań zakupowych zamawiającego przez przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w jego imieniu i na jego rzecz od momentu jego ogłoszenia do dnia podpisania umowy, brokerowi ubezpieczeniowemu Idea Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp z o.o.** z siedzibą w Wysokiej ul. Fiołkowa 1, KNF: 1682/11, działającej, zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest przedstawiciel Brokera: Katarzyna Bizon: katarzyna.bizon@ideabu.eu, Paweł Wasilewski: pawel.wasilewski@ideabu.eu.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., dalej jako PZP).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 PZP. Podstawa prawna opracowania SIWZ: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453); Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450); Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- ✓ Wykonawcą może być osoba fizyczna (jeżeli posiada uprawnienia wymagane w przedmiocie zamówienia), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- ✓ Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.
- ✓ Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- ✓ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania, co nie wyłącza możliwości jego modyfikacji zgodnie z przepisami ustawy PZP.

- ✓ Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.

6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania związane z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - 1) dla korespondencji pisemnej:
PKS w Bolesławcu sp. z o. o.
Ul. Modłowa 8
59-700 Bolesławiec
 - 2) dla korespondencji elektronicznej: katarzyna.bizon@ideabu.eu , pawel.wasilewski@ideabu.eu

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia publicznego: usługi w zakresie ubezpieczenia.
2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożenia oferty na: usługi w zakresie kompleksowego ubezpieczenia floty pojazdów:
3. Przedmiot zamówienia:

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz auto-casco.

Okres ubezpieczenia: 12 miesięcy 27.02.2020 – 26.02.2021

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia - obowiązujących na dzień składania oferty.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik 2 do niniejszej SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zawiera Formularz Kalkulacyjny - Cenowy, stanowiący Załącznik 2 do SIWZ. W przedmiotowym załączniku Zamawiający określił wymagane minimalne warunki ubezpieczenia (obligatoryjne) oraz dodatkowe klauzule (obligatoryjne), których treści Wykonawca w jakikolwiek sposób nie może zmienić, także poprzez wprowadzanie limitów odpowiedzialności, fransyz, wyłączeń, itd., bądź poprzez zaproponowanie rozwiązań alternatywnych czy złożenie oferty nie spełniającej wszystkich wymaganych warunków (obligatoryjnych), określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku klauzul fakultatywnych Wykonawca może wprowadzać modyfikacje, limity, a także nie ma obowiązku wyrażenia zgody na wprowadzenie przedmiotowej klauzuli do zakresu ubezpieczenia.

Uwaga:

- Wymagane minimalne warunki ubezpieczenia (obligatoryjne) oraz klauzule (obligatoryjne, fakultatywne), mają zastosowanie tylko wtedy gdy nie zawężają ochrony ubezpieczeniowej (odpowiedzialności ubezpieczyciela) wskazanej w ogólnych warunkach ubezpieczenia. W sytuacji, gdy wskutek zastosowania zapisów doszłoby do zawężenia odpowiedzialności ubezpieczyciela w relacji do OWU dla danego ubezpieczenia, to zastosowanie mają tylko te postanowienia, które tej odpowiedzialności nie zawężają oraz te, które tę odpowiedzialność rozszerzają.
- **W treści Klauzul „Zamawiający” jest zwany „Ubezpieczającym”, a „Wykonawca jest zwany „Ubezpieczycielem”.**
- 5. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ będą miały zastosowanie Ogólne Warunki Ubezpieczenia Wykonawcy, o ile nie stoją w sprzeczności z SIWZ. Wszelkie wątpliwości należy interpretować na korzyść Zamawiającego.
- 6. Dodatkowe wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego, zostanie zawarta umowa, zgodnie z działem X pkt 3 SIWZ „Istotne postanowienia umowy”. Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zamówienia. Załącznikiem do umowy będzie polisa ubezpieczeniowa, określająca szczegółowe zagadnienia dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym opis przedmiotu, zakresu i sum ubezpieczenia, wysokość składki, treść klauzul wymaganych, ogólne warunki ubezpieczenia, jako załącznik do tych polis. Wykonawca (Ubezpieczyciel) zobowiązany będzie do wystawienia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Bolesławcu Sp. z o.o., która w swej treści nie może odbiegać od postanowień zawartej umowy między Wykonawcą z Zamawiającym

- 7. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 66510000-8	Usługi ubezpieczeniowe
--------------------	------------------------

- 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. **Przez termin realizacji zamówienia rozumie się okres udzielonej ochrony ubezpieczeniowej wynikający z zawartej umowy ubezpieczenia. Zamawiający wymaga by termin realizacji zamówienia stanowił okres 12 miesięcy , tj. 27.02.2020 – 26.02.2021**
- 2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego oraz wszelkie pozostałe miejsca, w których zgodnie z wymaganiami Zamawiającego udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa.
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (W TYM OKREŚLONE W ART.
24 UST. 5 USTAWY PZP)

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 poniżej.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy określa art. 24 ust. 1 punkty 12-23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP (pkt 5 poniżej).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie;

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.)

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający w odniesieniu do tego warunku oczekuje posiadania koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, a przy tym wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 PZP
5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie Pzp, , każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, a wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10. Zgodnie z art. 36b ust. 1a, wobec zamówienia na usługi ubezpieczeniowe, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację tych usług.

11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

1) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ww. oświadczeniu zamieścił informacje dotyczące innych podmiotów na zasoby, których się powołuje.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 13 Rozdziału IV.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, dotyczących

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy złożyć: aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia, z którego wynikać będzie określenie grup ubezpieczeń zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Zezwolenie lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej powinien być przekazany z zachowaniem ciągłości ewentualnych uaktualnień.

7. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy PZP);
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust.1 pkt 22 ustawy PZP);;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (składane nie na wezwanie, a w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)
8. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126 z późn. zm.) – co oznacza, że:

- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
 - w pkt 7.1 składa, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

- informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w pkt 7.2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, wymienionych w punkcie wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów;
 - c) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1 (informacja z KRK) składa dokument o którym mowa powyżej, tj. w pkt. 1.a tiret pierwszy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wykonawca w terminie 3 dni wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia zawierającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP -
- wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
11. Sposób potwierdzania dokumentów dołączonych do oferty:
Wskazane oświadczenia i dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie niniejszym SIWZ;

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone przez każdego z wykonawców.

4) Dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania muszą być złożone przez każdego z wykonawców (wspólników).

5) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Umowa taka powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:

a) określenia celu i przedmiotu umowy;

b) oznaczenia czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;

c) ustanowienia lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich partnerów Konsorcjum razem i każdego z osobna;

d) określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności partnerów Konsorcjum względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;

e) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek partnera Konsorcjum do czasu wykonania zamówienia;

f) określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego partnera Konsorcjum;

g) zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1-8

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz przedkłada pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia.

7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców jeżeli są znane.

8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1-8

ROZDZIAŁ V

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
2. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

2. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny, oraz oferowanych warunków ubezpieczenia.
Sposób punktowania ofert według następujących wag:
A. cena - 70 %
B. warunki ubezpieczenia - 30 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium:

$$N = C + P$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C = cena 70 %

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena} \times 100 \times 0,70}{\text{cena badanej oferty}}$$

P = warunki ubezpieczenia 30 %

Oceniane będą warunki ubezpieczenia - przyjęcie klauzul dodatkowych, według następujących zasad:

- a. brak akceptacji klauzul obowiązkowych powoduje odrzucenie oferty
- b. za przyjęcie poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli

Dopuszczalna jest zmiana treści klauzul fakultatywnych, ale w przypadku zmian odbiegających na niekorzyść Zamawiającego od treści podanej w SIWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (P)} = \frac{\text{WP} \times 100 \times 0,30}{\text{WM}}$$

WP – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium

ROZDZIAŁ VI **FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ VII **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. WYMOGI FORMALNE

Ofertę stanowi formularz „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

A.

1. Ofertę w swojej treści musi odpowiadać treści **Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były oznaczone kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).
 13. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i oświadczeniami muszą być czytelnie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie Formularza Ofertowego podpis (podpisy) musi być opatrzone pieczęcią Wykonawcy.
 14. Upoważnienie osoby (osób) podpisującej ofertę lub poświadczającej zgodność dokumentów musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
8. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
 9. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i opatrzona datą jej dokonania.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.; tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy składać w zabezpieczonej i zaklejonej kopercie (opakowaniu) zaadresowanej następująco:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Adresat: Przedsiębiorstwo Komunikacja Samochodowej w Bolesławcu sp. z o. o.

OFERTA NA: KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE FLOTY PKS W BOLESŁAWCU

Przetarg nieograniczony

Znak postępowania: 512597-N-2020

z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 21.02.2020, godz. 12:00.

UWAGA:

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca).
- Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE WYJAŚNIENI TREŚCI SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do pełnomocnika zamawiającego: Idea Brokerzy Ubezpieczeniowi sp. z o. o. ul. Fiołkowa 1, 52-200 Wysoka katarzyna.bizon@ideabu.eu , pawel.wasilewski@ideabu.eu .

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna określona zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w § 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonym w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.

5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8. Wykonawca może zwrócić się do pełnomocnika zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pełnomocnik zamawiającego jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do pełnomocnika zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, pełnomocnik zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.

11. Pełnomocnik zamawiającego nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

12. W uzasadnionych przypadkach pełnomocnik zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ pełnomocnik zamawiającego udostępnia na stronie internetowej.

13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, pełnomocnik zamawiającego zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Katarzyna Bizon : katarzyna.bizon@ideabu.eu , Paweł Wasilewski: pawel.wasilewski@ideabu.eu

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni pracy: poniedziałek – piątek: 8:00 – 16:00.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie do dnia: **21.02.2020, godz. 12:00.**
 - a) **osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie.**
 - b) **albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego.**
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym w pkt. 1 terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2020, godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

3. PUBLICZNE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
2. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 1) *podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,*
 - 2) *zbadanie nienaruszalności kopert,*
 - 3) *otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,*
 - 4) *ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach,*
3. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. W dalszej niejawnej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- a. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- b. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnień osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- c. Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

ROZDZIAŁ IX **POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) *oczywiste omyłki pisarskie,*
 - 2) *oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
 - 3) *inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty*
2. Poprzez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny”, Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczania ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto; brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
3. Jako inne omyłki określone w pkt. 1.1. nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbowo w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzuca, jeżeli zaistnieje przesłanka określona w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.:
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP

ROZDZIAŁ X **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszego SIWZ

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

3. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy PZP, w tym zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadkach następujących:
 - a. gdy potrzebna jest zmiana terminu realizacji zamówienia wynikająca z okoliczności powstałych u Zamawiającego, w tym skrócenie czasu jego trwania;
 - b. gdy potrzebne są zmiany zakresu przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy.
 - c. w przypadku ujawnienia się nowego ryzyka nieobjętego zakresem ubezpieczenia, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia za zgodą Wykonawcy zmian w zakresie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń dotyczących złożonej oferty, sum ubezpieczenia, sum gwarancyjnych oraz wysokości należnych składek i okresów ubezpieczenia;
 - d. gdy potrzebne są zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki na skutek okoliczności powstałych po stronie Zamawiającego;
 - e. gdy potrzebne są zmiany w zakresie mienia stanowiącego przedmiot ubezpieczenia, a w szczególności zmiany jego wartości, między innymi z uwagi na użytkowanie oraz gospodarowanie tym mieniem. W przypadku gdy dokonane zmiany wpłyną na zmianę wysokości składki ubezpieczeniowej, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany jej wartości;
 - f. gdy potrzebne są zmiany w częściach przedmiotu zamówienia, które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą wykonywane przy pomocy podwykonawców;
 - g. gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie udało się przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - h. w każdej sytuacji, gdy taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr. rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XI **ZATRUDNIANIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie odszkodowania za szkodę Zamawiającemu.
2. Po zawarciu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa wyżej realizujących prace objęte umową.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących prace objęte umową.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy – załączniku nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) *spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,*
 - 2) *uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru,*
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (postępując zgodnie z art. 92 ustawy) tj:
 - 1) *wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;*
 - 2) *ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;*
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) *zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,*
 - 2) *zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego*
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU) – ich jednolitą i aktualnie obowiązującą treść. OWU będą stanowiły załącznik do podpisanej Umowy Ubezpieczenia.

2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, wskazując termin i miejsce podpisania w piśmie informującym o wyniku postępowania. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów

załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 od zawarcia umowy, publikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust.1).
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Niedopełnienie obowiązków przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy i skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy PZP,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g ustawy PZP.

4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW – JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Zasady udostępniania dokumentów - jawność postępowania:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.